

1 Toelichting

1.1 Met dit formulier vraagt u een gewaarmerkt afschrift van bewijsstuk vakbekwaamheid aan.
1.2 Een gewaarmerkt afschrift kan worden aangevraagd door de eigenaren van het vakbekwaamheidsbewijs.
1.3 Tarieven voor binnenvaartproducten vindt u op www.kiwaregister.nl.

1.4 Stuur het volledig ingevulde en ondertekende formulier, inclusief alle vereiste bijlagen, per e-mail of per post naar Kiwa Register op het bovenstaande (e-mail)adres. Bij toezending via de e-mail dient het formulier en alle vereiste bijlagen als losse PDF bestanden toegezonden te worden.
1.5 Onvolledige of onjuist ingevulde formulieren, inclusief het niet overleggen van de vereiste documenten, worden niet in behandeling genomen.
1.6 Meer informatie vindt u op www.kiwaregister.nl.

2 Gegevens aanvrager

2.1	Naam aanvrager		
2.2	Geboortedatum		
2.3	Adres		
2.4	Postcode, plaats en land		
2.5	Postadres		
2.6	Postcode, plaats en land		
2.7	Telefoonnummer(s)	Mobiel	Werk
2.8	E-mailadres		
2.9	Correspondentie per	<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Post	

3 Opmerkingen

4 Bijlagen

4.1 Bij toezending via de e-mail dienen alle vereiste bijlagen als losse PDF bestanden meegezonden te worden	• Kopie geldig paspoort of identiteitsbewijs.
--	---

5

Toelichting aanvraag

5.1 Vakbekwaamheid	<p>Ondernemers in de binnenvaart hebben een bewijs van vakbekwaamheid nodig voordat zij bedrijfsmatig goederen mogen vervoeren. Minimaal één persoon binnen de onderneming moet in het bezit zijn van een bewijs van vakbekwaamheid, echter voor uw aanvraag Rijnvaartverklaring hoeft u deze niet te overleggen. Uitzondering: voor aantoonbaar eigen vervoer en passagiersvervoer is een bewijs van vakbekwaamheid niet nodig. Meer informatie kunt u vinden via www.kiwaregister.nl/binnenvaart/vakbekwaamheid.</p>
5.2 Aanvraagprocedure	<p>Stuur het formulier volledig ingevuld en ondertekend met alle relevante bijlagen naar Kiwa Register B.V, Postbus 4, 2280 AA Rijswijk. Nadat uw aanvraag is ontvangen door Kiwa Register, krijgt u een factuur toegestuurd. De betaling vormt een onderdeel van uw aanvraag en dient binnen vier weken na dagtekening te worden voldaan. Indien uw aanvraag niet compleet is, wordt u eenmalig in de gelegenheid gesteld uw aanvraag binnen deze vier weken aan te vullen.</p> <p>Uw aanvraag wordt in behandeling genomen zodra uw aanvraag compleet is, inclusief betaling. De beslissing op uw aanvraag ontvangt u dan binnen vijftien werkdagen.</p> <p>Indien uw aanvraag door u wordt ingetrokken, dan wel door Kiwa Register wordt afgewezen, vindt geen restitutie van de leges plaats.</p> <p>Op de factuur worden de N.A.W. gegevens vermeld van de aanvrager het is niet mogelijk andere bedrijfsnaam en/of adres te vermelden.</p> <p>Het is niet mogelijk op een Inkoopnummer van de aanvrager op de factuur te vermelden.</p>

6

Ondertekening

6.1 Plaats en datum	<p>Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik ben mij ervan bewust dat het te verstrekken document/de te verstrekken documenten wettelijk haar geldigheid verliest/verliezen zodra er een wijziging optreedt in de omstandigheden op grond waarvan het document/de documenten wordt/worden verleend.</p>
6.2 Handtekening	